

1.2008

GÖTEBORG KRONHUSET ROTARYKLUBB



Handledning

Värvning och Vård av Nya Medlemmar

Värkning och Intagningsprocedur

- Vår klubb är alltid öppen för nya, intressanta medlemmar. Dels måste vi uppmärksamma den naturliga avgången och dels måste vi få en bättre balans mellan antal kvinnor och män.
- Vad krävs för att bli medlem? Det skall vara någon med ”god karaktär och gott anseende och som i sin yrkesroll kan uppvisa självständighet och har en ledande position”.
Det krävs att man blir rekommenderad av en Rotarian .
- Varje medlem i vår klubb uppmanas att komma med förslag om nya medlemmar. Har Du någon trevlig person att föreslå – bjud in till ett klubbmöte – presentera kandidaten för 3-4 styrelsemedlemmar.
Är personen ifråga intresserad av medlemskap föreslår Presidenten att Du tar kontakt med någon av kamraterna i det särskilda Värkningsutskottet där ärendet drives vidare.
- Värkningsutskottet diskuterar förslaget, inklusive en passande klassifikation, och ger i förekommande fall en rekommendation till Presidenten att gå vidare i ärendet. Styrelsens medlemmar erhåller förslaget och ombeds ge sitt utlåtande till Presidenten.
- Vid nästa klubbmöte presenterar Presidenten förslag om en ny klassifikation och ber om medlemmarnas godkännande – som skall avges vid ett följande veckomöte. Blir detta besked positivt presenterar Presidenten kandidaten till den godkända klassifikationen. Medlemmarna har nu till nästa veckomöte att godkänna kandidaten.
- När klubbmedlemmarna så har godkänt förslaget föreslås att Faddern kontaktar kandidaten och meddelar att intagning kan äga rum vid ett nästa Klubbmöte.

Fadderns ansvar och uppgifter

- Den nye medlemmen har nu en kontakt i Rotary. Faddern har därför det huvudsakliga ansvaret för att adepten presenteras för klubbens medlemmar.
- Varje klubbmedlem torde visa intresse och hjälpsamhet och på alla sätt stödja Faddern i detta viktiga initialskede.
- Faddern bör i allmänna drag informera om klubbens aktiviteter och organisation och utpeka de viktigaste funktionärerna. Detta inkluderar även klubbens bestämmelser med avseende på närvaro, gästvärdsplikt etc.
- Även om de nya medlemmar vi får in i klubben kännetecknas av självständighet och kompetens i största allmänhet är det viktigt att de redan i starten känner sig välkomna i vår klubb.

Styrelse- och övriga medlemmars medverkan

- Varje styrelseansvarig som besitter en tyngre post rekommenderas att samla ihop de nyintagna Rotarianerna och berätta för dem om sitt "revir". Förslagsvis en gång per vår och höst.
- Kunskap om Rotary och dess internationella verksamhet borde vara ett "must" för alla klubbmedlemmar. Pedagogiskt sett torde det vara lättare att ta fram ett sådant material med nya medlemmar i fokus.
- Styrelseledamot rekommenderas att på eget initiativ visa intresse för de nya medlemmarna genom att söka upp dem och slå följe till matbordet.

Agenda för "Intagningsdagen"

- Faddern, som inbjudit Kandidaten, plus densamme - tar plats vid Presidentens bord - varvid Faddern presenterar Kandidaten för sällskapet.
- Presidenten meddelar att intagning av ny medlem skall äga rum och ber Kandidaten stiga fram. Efter några funderingar kring Rotary's visioner och de förväntningar som ställs på Kandidaten och vilka hon/han gett intryck av att vilja uppfylla – fastställer sålunda Presidenten att ännu en ny medlem har antagits i Klubben.
- Den nye Medlemmen får så uppläst för sig vilka administrativa rutiner som gäller i anslutning till intagningen.
- Den nye medlemmen hälsas välkommen med ett handslag. Medlemmen förväntas icke vid detta tillfälle att gå i svaromål – den möjligheten ges vid den nye Medlemmens s.k. Ego-föredrag – som bör hållas inom någon månad efter intagningen.

Den första månaden därefter

- Efter första månaden som ny medlem i Kronhusets RK bör faddern ta reda på hur medlemskapet upplevs. Ofta är allt frid och fröjd. Men vi märker att en del nya medlemmar inte hunnit bli riktigt varma i kläderna.
- Några tips för faddern:
Ring eller maila gärna innan torsdag, som en påminnelse.
Om den nya medlemmen inte kommer fast han lovat detta så informera gärna dagen efter om hur mötet blev.
- Presentera nykomlingen för så många Rotarianer som möjligt.
Vid låg närvaro så får man i sista hand fråga vad som är fel. Kanske ska man byta till en annan fadder, som har mer gemensamt med nya medlemmen

Deltagande tillsammans med en senior i diverse projekt.

- Som ny medlem är det önskvärt att Du, så snart Du kan, tecknar dig för deltagande i något av våra olika projekt och uppdrag. För att Du aldrig skall behöva känna Dig vilsekommen och av det skälet tveka att ta på Dig ett uppdrag, skall Du veta att Du som regel och definitivt alltid första gången genomför uppdraget tillsammans med en senior och erfaren medlem.
- Exempel på sådana uppdrag är att vara gästvärd vid något av våra möten eller delta i klubbens arbete för Viljans IF.

Tips för Egoföredraget

- Låt inte föredraget vara längre än 20 min. och ge sedan utrymme för ev. klagörande.
- Undvik att ge en detaljerad levnadsbeskrivning i kronologisk ordning från barndomen till nutid! Låt inte föredraget heller bli en presentation av Ditt företag. Det är Dig som person vi vill lära känna.
- Ett bra tips kan vara att under fem minuter ge ett kort sammandrag av Ditt livs historia omfattande utbildning, karriär, nuvarande yrke, hobbies och familjeförhållanden. Gör sedan några nedslag här och där om intressanta och minnesvärda upplevelser eller anekdoter ur livet och dela gärna med Dig av vad du lärt Dig så här långt av livet.

Efter 3 månader – summering tillsammans med Fadder och President

- Denna summering och feedback bör aktualiseras av presidenten som tar upp frågan vid styrelsemöte. Sekreteraren har dessförinnan kontaktat Faddern och kan vid mötet lämna en kort rapport om hur den nye medlemmen trivs bland de kamraterna.
- Vi bör ha en förteckning på hemsidan över nya medlemmar och vem som är fadder så att alla kan gå in och titta där. Detta sätter också lite "press" på faddrarna att se till att nya medlemmar kommer in i gemenskapen.